CTributária: Configuração e utilização do integrador

Este material reúne orientações para preparar o ambiente, instalar e configurar o integrador entre o Gestores e a CTributária, executar as cargas e analisar os retornos apresentados nos logs.

Preparação do ambiente:

Antes da instalação, é necessário:

- realizar o cadastro diretamente no integrador da CTributária para obter os dados de acesso, como usuário e senha. A
- dicionar a CTributária à licença do cliente (essa adição não possui custo adicional para parceiros),
- verificar se o sistema está atualizado nas versões mais recentes do Coredesk
- importar a nova licença no Gestores, utilizando o atalho Ctrl + Alt + S.

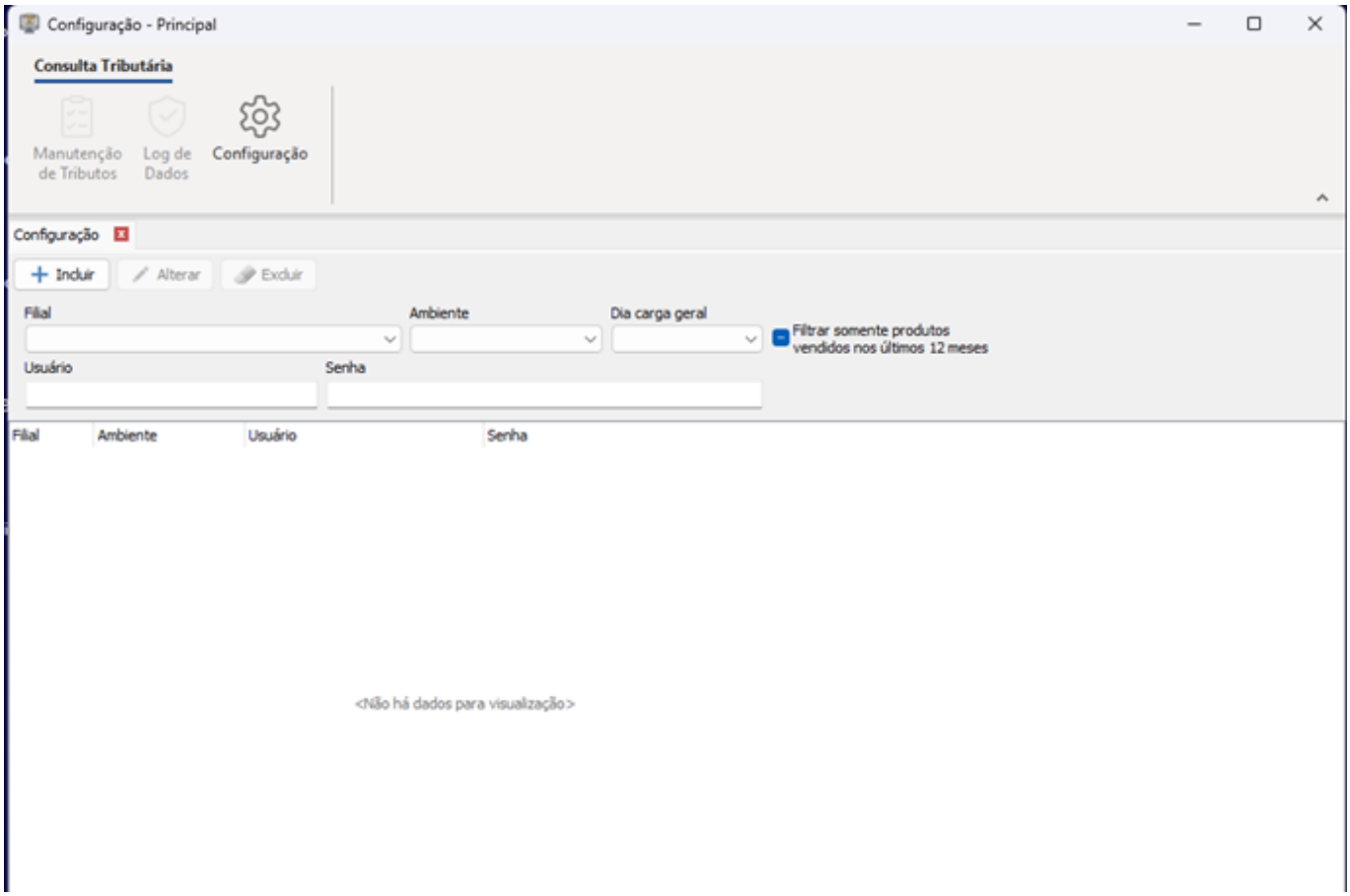
Instalação e configuração

1. Instalação do executável

- A instalação do integrador fiscal deve ser feita por meio do Coredesk.
- Após obter o instalador, execute-o como administrador.
- Será criado um atalho do integrador na área de trabalho, mas o arquivo executável deve permanecer na pasta do Gestores.

2. Após brir o executável iremos para a tela Configurações

© 2026 Ricardo De Souza Carvalho <ricardo@brajan.com.br> | 11-19-26 13:53

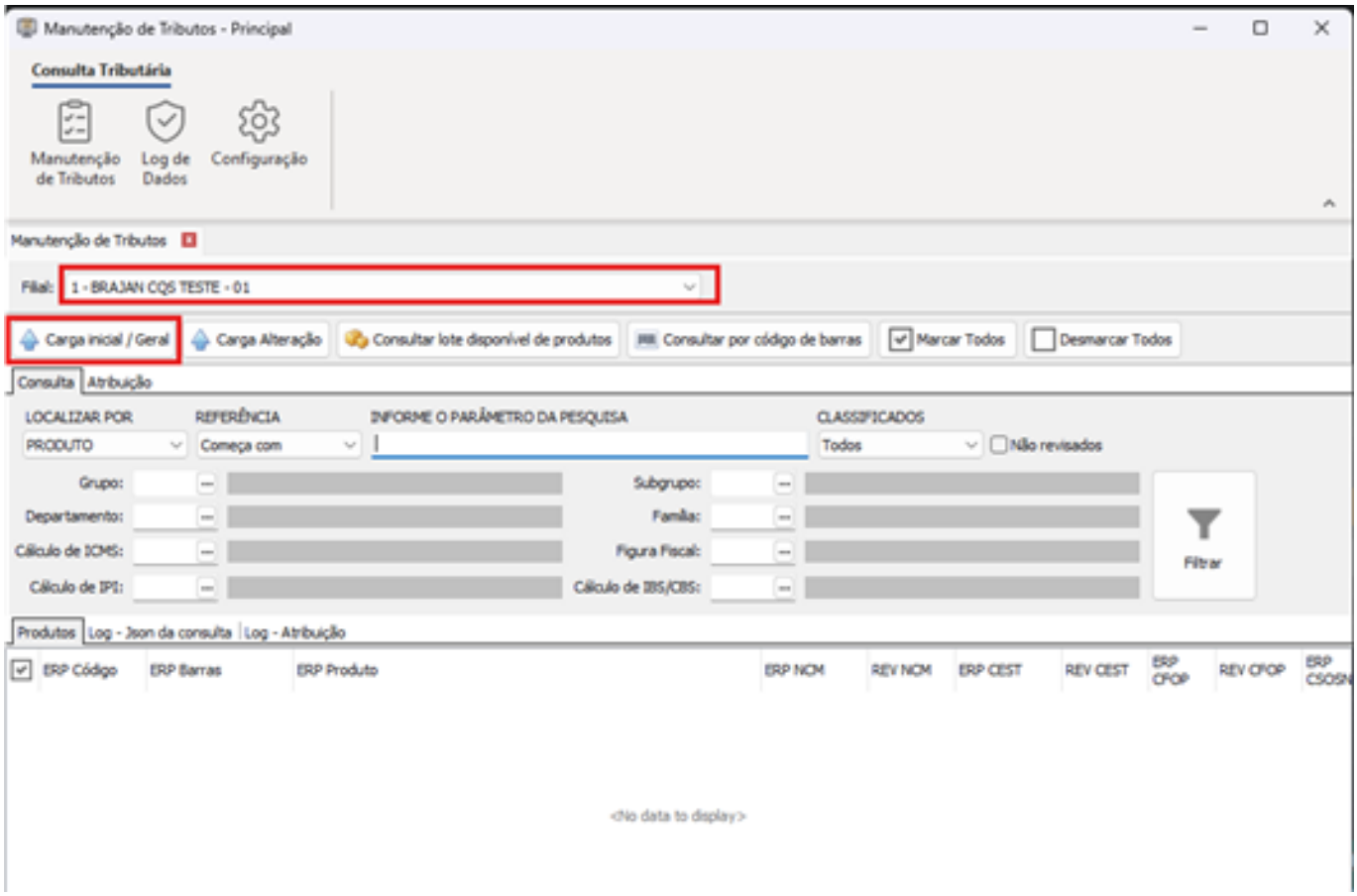


• Selecione a filial/empresa.
• Selecione o ambiente: Produção ou Homologação.
• Informe o dia da carga geral.
• Defina se a opção “Filtrar apenas produtos vendidos nos últimos 12 meses” ficará marcada.
• Informe o usuário e a senha fornecidos pela CTributária.
Ao finalizar, salve os dados. Depois, feche a janela de configuração, encerre o integrador e abra-o novamente.

OBSERVAÇÃO
Deve ser utilizada obrigatoriamente a SENHA CRIPTOGRAFADA fornecida pela CTributária.
Não utilize a mesma senha usada para acessar o portal do integrador. A senha criptografada é um código maior, disponibilizado pela própria CTributária.

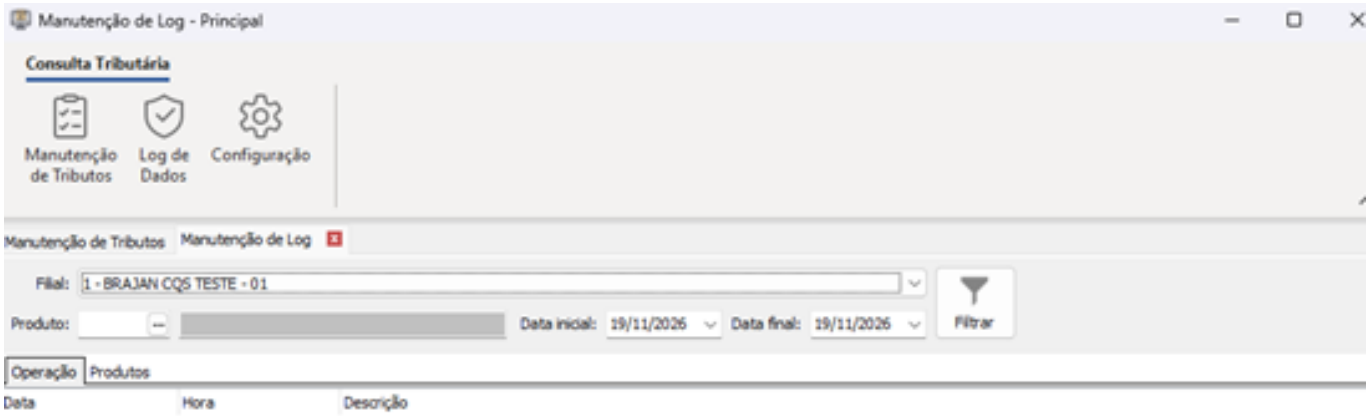
3. Tela Manutenção de tributos

© 2026 Ricardo De Souza Carvalho <ricardo@brajan.com.br> | 11-19-26 13:53



Acesse a tela MANUTENÇÃO DE TRIBUTOS, selecione a filial desejada e execute a opção de carga inicial/geral

4. Tela Log de dados



© 2026 Ricardo De Souza Carvalho <ricardo@brajan.com.br> | 11-19-26 13:53

Acesse a tela LOG DE DADOS.
Nela, é possível selecionar a filial e aplicar filtros por data ou por produto. Após cada carga geral, é importante analisar o log para verificar o retorno da rotina.

O que significa o retorno “Acesso não autorizado” no log?



Esse retorno é apresentado quando algum dado informado na configuração está incorreto. Confira os dados de acesso fornecidos pela CTributária e informe-os novamente no integrador, verificando especialmente se a senha utilizada é a senha criptografada.

Como identificar se a rotina foi realizada com sucesso?



Quando o log apresenta o retorno de obtenção de token, sem indicação de erro, isso indica que a rotina foi realizada com sucesso.

OBSERVAÇÂO: Os retornos apresentados podem variar. Os exemplos deste material são apenas alguns dos retornos possíveis no primeiro acesso ao integrador. Por isso, é importante analisar o log após cada carga geral.

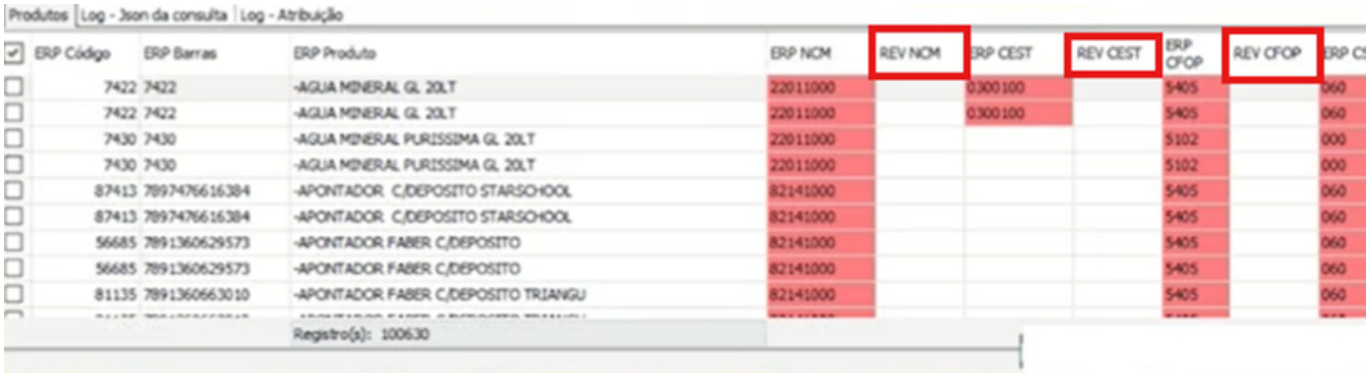
5. Consulta dos produtos e tributações

Na tela MANUTENÇÃO DE TRIBUTOS é possível visualizar os produtos importados e suas respectivas tributações.

Como identificar revisões realizadas pela CTributária?

© 2026 Ricardo De Souza Carvalho <ricardo@brajan.com.br> | 11-19-26 13:53

As revisões feitas pela CTributária aparecem nos campos identificados como REV na tela de manutenção de tributos.



6. O que deve ser feito para que as cargas ocorram automaticamente?

Após concluir a configuração e as verificações, feche as três janelas do integrador e mantenha o executável minimizado. Dessa forma, o integrador ficará disponível para iniciar as rotinas automáticas.

Após realizar os procedimentos acima o integrador estrá funcionando bem como rotinas de classificação de tributos.

7. Observações e cuidados importantes

- A versão atualizada do integrador realiza a carga em lotes de 10 mil itens, reduzindo o risco de perda de dados durante o envio de uma grande quantidade de produtos.
- Os códigos de barras cadastrados no Gestores devem conter somente números. Se houver letras ou outros caracteres não numéricos, os produtos não serão reconhecidos pelo integrador e não serão enviados na carga.

8. Checklist rápido de configuração

☐ Realizar o cadastro diretamente no integrador da CTributária e obter os dados de acesso.

☐ Adicionar a CTributária à licença do cliente.

☐ Verificar se o Gestores/Coredesk está atualizado.

☐ Importar a nova licença no Gestores (Ctrl + Alt + S).

☐ Instalar o integrador fiscal pelo Coredesk.

☐ Executar o instalador como administrador e manter o executável na pasta do Gestores.

☐ Configurar filial/empresa, ambiente, dia da carga e filtro de produtos.

☐ Informar usuário e senha criptografada fornecidos pela CTributária.

☐ Salvar a configuração, fechar e reiniciar o integrador.

© 2026 Ricardo De Souza Carvalho <ricardo@brajan.com.br> | 11-19-26 13:53

☐ Executar a carga inicial/geral na tela Manutenção de Tributos.

☐ Analisar o log após cada carga geral.

☐ Conferir se os códigos de barras dos produtos contêm somente números.

☐ Fechar as três janelas e manter o executável minimizado para as rotinas automáticas.

ID de solução único: #2919
Autor:: n/a
Última atualização: 11-19-26 10:12

© 2026 Ricardo De Souza Carvalho <ricardo@brajan.com.br> | 11-19-26 13:53