

## **GESTORFOOD: ROTINA DE COMO RESERVAR UMA MESA.**

### **Como acessar o módulo de Mesas?**

**Para iniciar o processo:**

- Pressione a tecla Insert no teclado.

**Será aberta a tela do GestorPDV - Delivery/Mesas, onde são realizadas as operações relacionadas a mesas e comandas.**

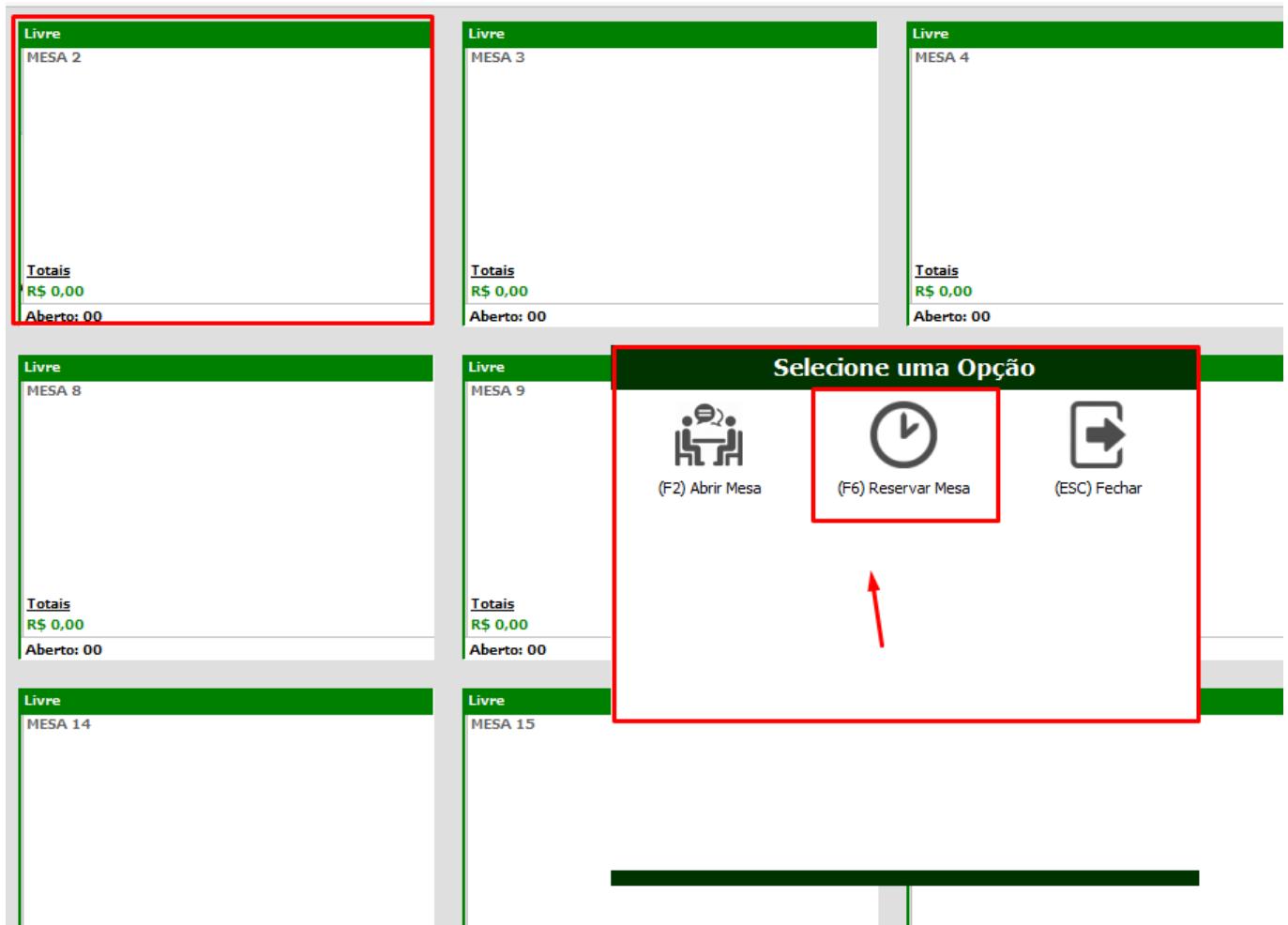
### **Como localizar a mesa para reserva?**

1. Clique em Abrir Mapa.
2. No filtro, selecione a opção Mesa/Comanda.
3. Escolha a mesa desejada no mapa.

### **Como reservar uma mesa?**

**Após clicar na mesa selecionada:**

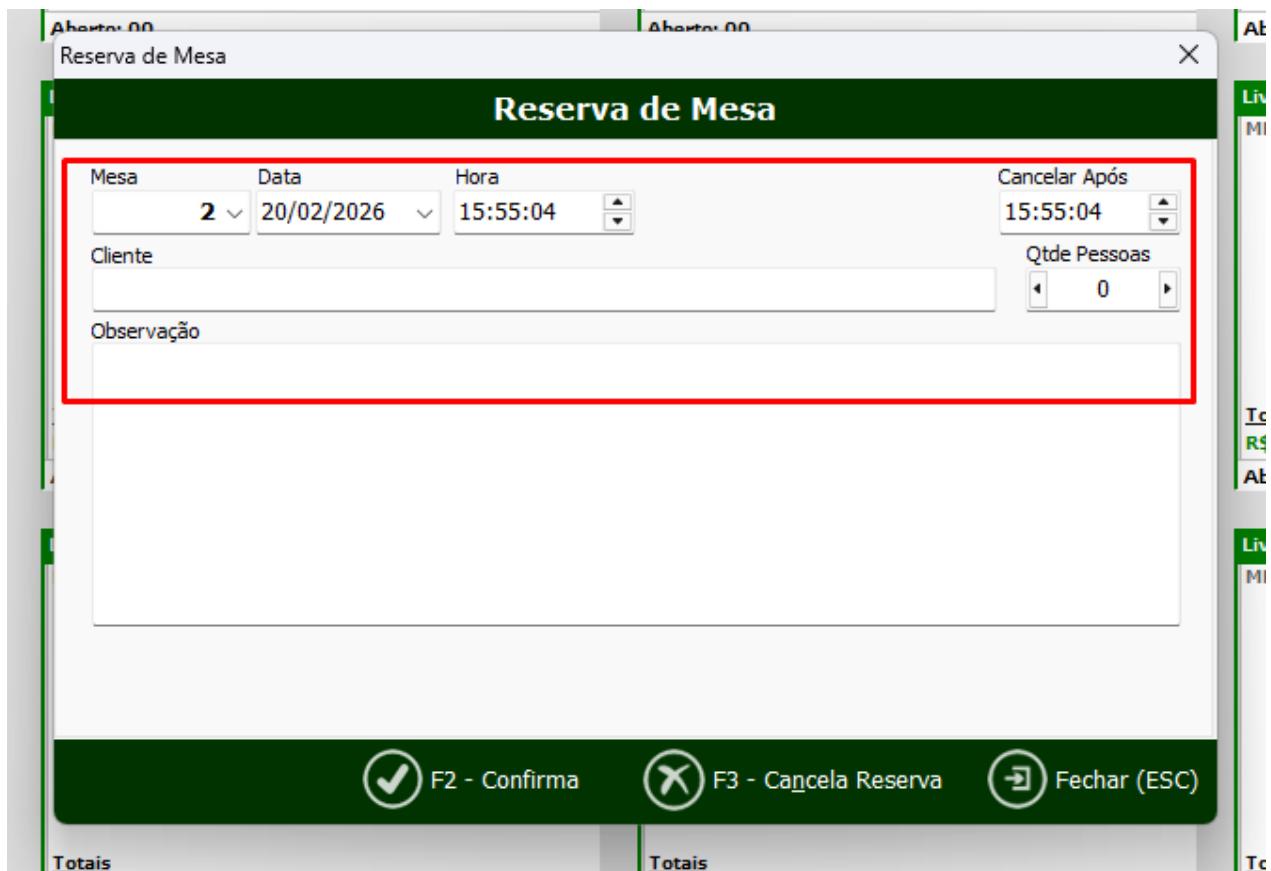
1. Será exibida a tela de opções.
2. Clique em “Reservar Mesa”.
3. Em seguida, clique em “Inserir” ou pressione a tecla F6.



## Como vincular o cliente à reserva?

Após selecionar Inserir (F6):

- **Informe o cliente que ficará na mesa.**
- **Adicione uma observação, caso necessário.**
- **Confirme a operação.**
-



- **Como identificar que a mesa está reservada?**

Após a confirmação:

- A mesa passará a aparecer na cor Azul no mapa.
- Isso indica que ela está Reservada.
- A reserva poderá ser alterada ou utilizada posteriormente, conforme necessidade.
-

## Mapa de Pedidos

Filtro: **Mesa/Comanda** Número:

Reservada	Livre
MESA 1	MESA 2
teste	
<u>Totais</u> R\$ 0,00	<u>Totais</u> R\$ 0,00
Aberto: 00	Aberto: 00
<b>Livre</b> MESA 7	<b>Livre</b> MESA 8

ID de solução único: #2320

Autor:: Kaua

Última atualização: 26-02-20 19:59