

GESTORFOOD: ROTINA DE COMO RESERVAR UMA MESA.

Como acessar o módulo de Mesas?

Para iniciar o processo:

- **Pressione a tecla Insert no teclado.**

Será aberta a tela do GestorPDV - Delivery/Mesas, onde são realizadas as operações relacionadas a mesas e comandas.

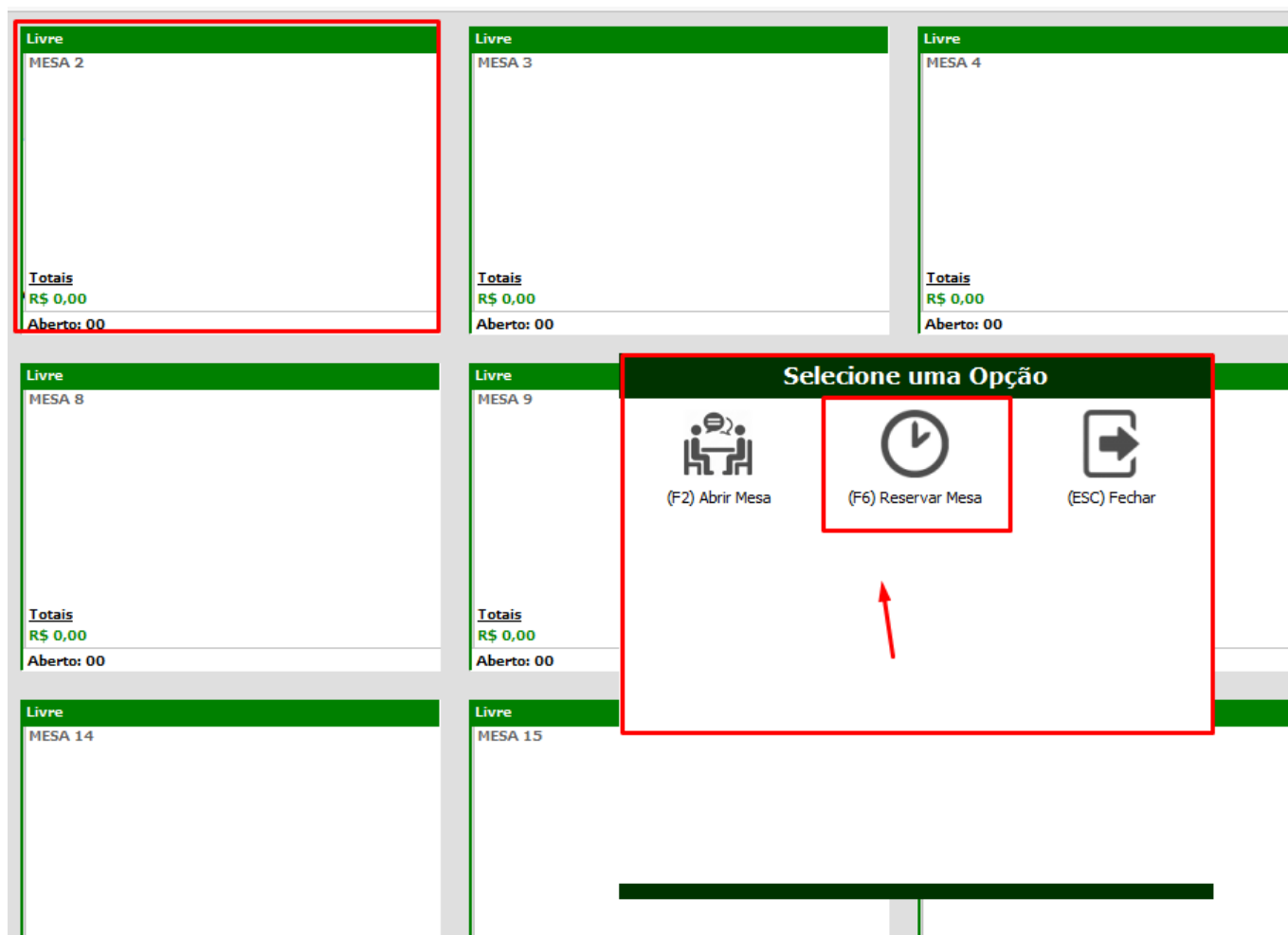
Como localizar a mesa para reserva?

1. **Clique em Abrir Mapa.**
2. **No filtro, selecione a opção Mesa/Comanda.**
3. **Escolha a mesa desejada no mapa.**

Como reservar uma mesa?

Após clicar na mesa selecionada:

1. **Será exibida a tela de opções.**
2. **Clique em “Reservar Mesa”.**
3. **Em seguida, clique em “Inserir” ou pressione a tecla F6.**



Como vincular o cliente à reserva?

Após selecionar Inserir (F6):

- Informe o cliente que ficará na mesa.
- Adicione uma observação, caso necessário.
- Confirme a operação.
-

• Como identificar que a mesa está reservada?

Após a confirmação:

- **A mesa passará a aparecer na cor Azul no mapa.**
- **Isso indica que ela está Reservada.**
- **A reserva poderá ser alterada ou utilizada posteriormente, conforme necessidade.**
-

Mapa de Pedidos

Filtro:
Mesa/Comanda

Número:

Reservada

MESA 1

teste

Totais

R\$ 0,00

Aberto: 00

Livre

MESA 2

Totais

R\$ 0,00

Aberto: 00

Livre

MESA 7

Livre

MESA 8

ID de solução único: #2320

Autor:: Kaua

Última atualização: 26-02-20 19:59