

PDV: CONTROLE DE EXPEDIÇÃO DE PEDIDOS (ALT + E)

ALT + E (Controle de Expedição de Pedidos) no PDV.

Objetivo:

Controlar a separação, conferência e liberação dos pedidos para entrega ou retirada.

The screenshot displays the PDV software interface with a list of menu items. The 'Funções' menu item is highlighted in blue. The 'Controle de Expedição Pedidos' menu item is also highlighted in blue and has a red box around it. The 'Controle de Restaurante' menu item is also highlighted in blue and has a red box around it. The 'Controle de Mesas/Pedidos' menu item is also highlighted in blue and has a red box around it. The 'Histórico de Atendimento' menu item is also highlighted in blue and has a red box around it. The 'Opções' button is also highlighted in blue and has a red box around it.

Iniciar Movimento/Turno	Ctrl+I	Controle de Movimento	Ctrl+M
Encerrar Movimento/Turno	Ctrl+F	Reimprimir Comprovante Credíário	Ctrl+Alt+C
Sangria		Reimprimir Último Cupom	Ctrl+L
Lista de Sangrias Emitidas		Reimprimir Guia de Entrega	Ctrl+Alt+E
Suprimento		Abrir Gaveta	Ctrl+G
Configurações do Caixa	Ctrl+C	Aciona Balança	Ctrl+B
Saída Temporária do Caixa		Contagem de Estoque	Ctrl+Alt+T
Listagem de Recuperação de Venda		Consulta Serial do Produto	Ctrl+H
Colocar a Venda Atual Como Pendente	Ctrl+P	Recebimento	Ctrl+R
Troca de Produtos	Alt+T	Gerar Crédito Contra Vale	Alt+R
Delivery	Ins	Controle de Restaurante	>
Importação de Kit de Produto	Ctrl+K	Controle de Mesas/Pedidos	Ctrl+E
Tabela de Preço	Alt+P	Controle de Expedição Pedidos	Alt+E
Funções	>	Histórico de Atendimento	
Importação/Exportação de Arquivos	>	Log do Sistema	>

F1 Opções

1. Acessar o módulo:

- No PDV, pressione **ALT + E**
- Tela de **Controle de Expedição de Pedidos** será aberta

Expedição de Pedidos						
Pedidos Prontos para expedir				Pedidos Expedido		
Pedido	Cliente	Telefone	Pedido	Cliente	Telefone	
Data/Hora	Endereço	Bairro	Data/Hora	Endereço	Bairro	
Clique aqui para definir um filtro				Clique aqui para definir um filtro		
<Sem dados para mostrar>				<Sem dados para mostrar>		
Selecione um registro para estornar						

F6 - Etiqueta F2 - Expedir F4 - Estornar F5 - Atualizar Fechar (ESC)

2. Localizar o pedido

- Utilize os filtros disponíveis:
 - Nº do pedido
 - Nome do cliente
 - Data/Hora
 - Endereço/ Bairro
 - Telefone
- Clique em **Pesquisar** ou pressione Enter

3. Selecionar o pedido:

- Clique sobre o pedido desejado na lista
- Verifique:
 - Itens do pedido
 - Quantidade
 - Observações

4. Impressão de etiquetas (se necessário):

- Pressione **F6 - Etiqueta**
- Imprima etiquetas para separação/identificação dos produtos

5. Expedir o pedido

- Após conferência:
 - Pressione **F2 - Expedir**
- O pedido será marcado como pronto para entrega/retirada

6. Estornar (se necessário)

- Em caso de erro:
 - Pressione **F4 - Estornar**
- O pedido retorna para ajuste/correção

7. Atualizar informações

- Sempre que necessário:
 - Pressione **F5 - Atualizar**
- Atualiza a listagem e o status dos pedidos

Boas práticas:

- Conferir antes de expedir (F2)
- Utilizar etiquetas (F6) para organização
- Estornar (F4) apenas quando necessário
- Atualizar (F5) frequentemente para evitar erros

ID de solução único: #2628

Autor:: beatriz

Última atualização: 03-30-26 15:46