PDV GESTORFOOD: ROTINA COMO REALIZAR UM PEDIDO NO DELIVERY.

Como acessar o módulo de Delivery?

Para iniciar um pedido de Delivery:

- **Pressione a tecla Insert no teclado.**

Ao pressionar, será aberta a tela do GestorPDV – Delivery, onde são realizados os lançamentos de pedidos para entrega.

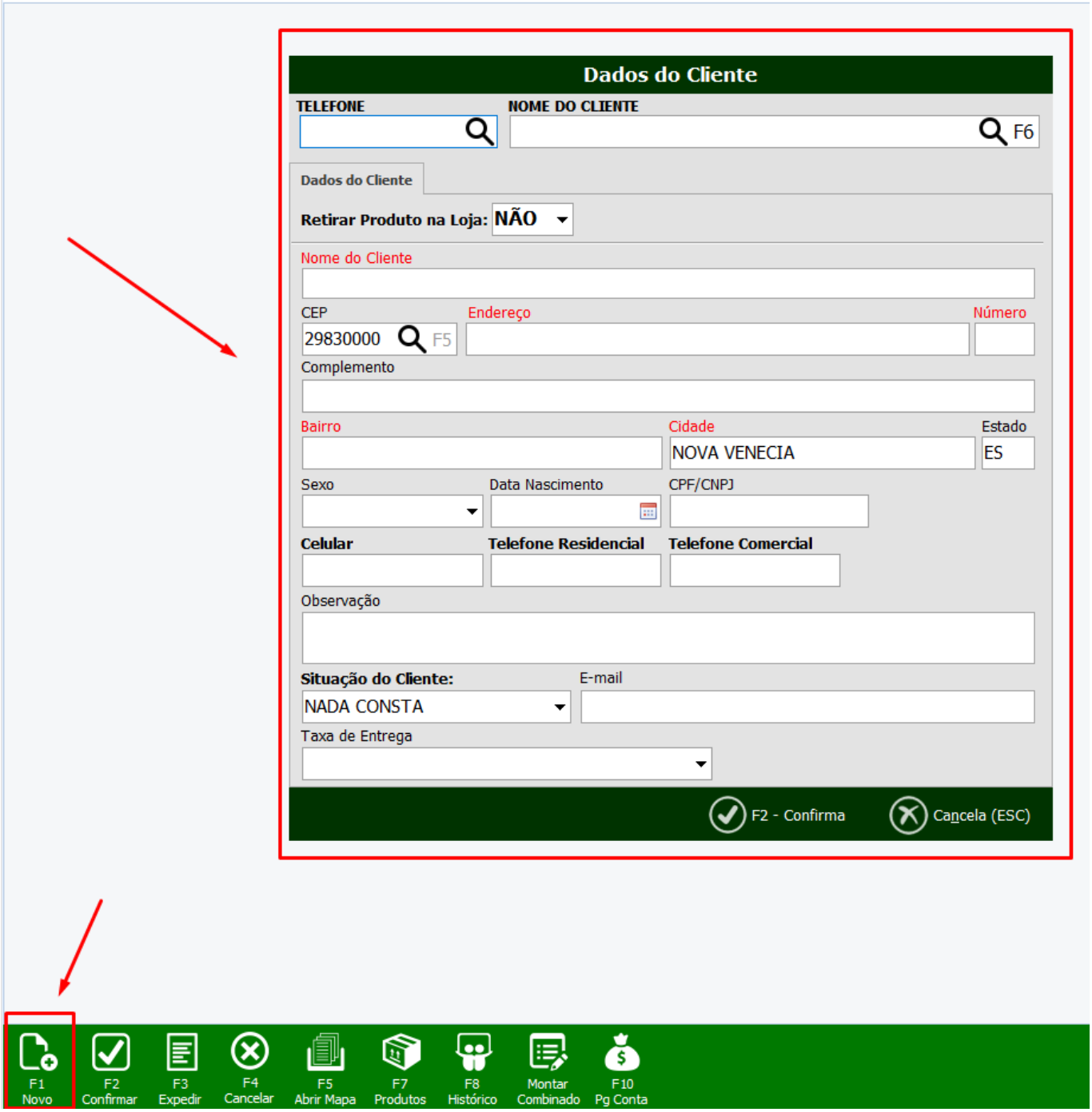
Como criar um novo pedido?

Dentro da tela do Delivery:

1. **Clique em “Abrir Mapa”.**
2. **No filtro, selecione a opção Delivery.**
3. **Clique em “Novo Pedido”**
   ou pressione a tecla F1.

Essa ação iniciará um novo pedido de entrega.

© 2026 Ricardo De Souza Carvalho <ricardo@brajan.com.br> | 11-02-26 21:10



Como preencher os dados do cliente?

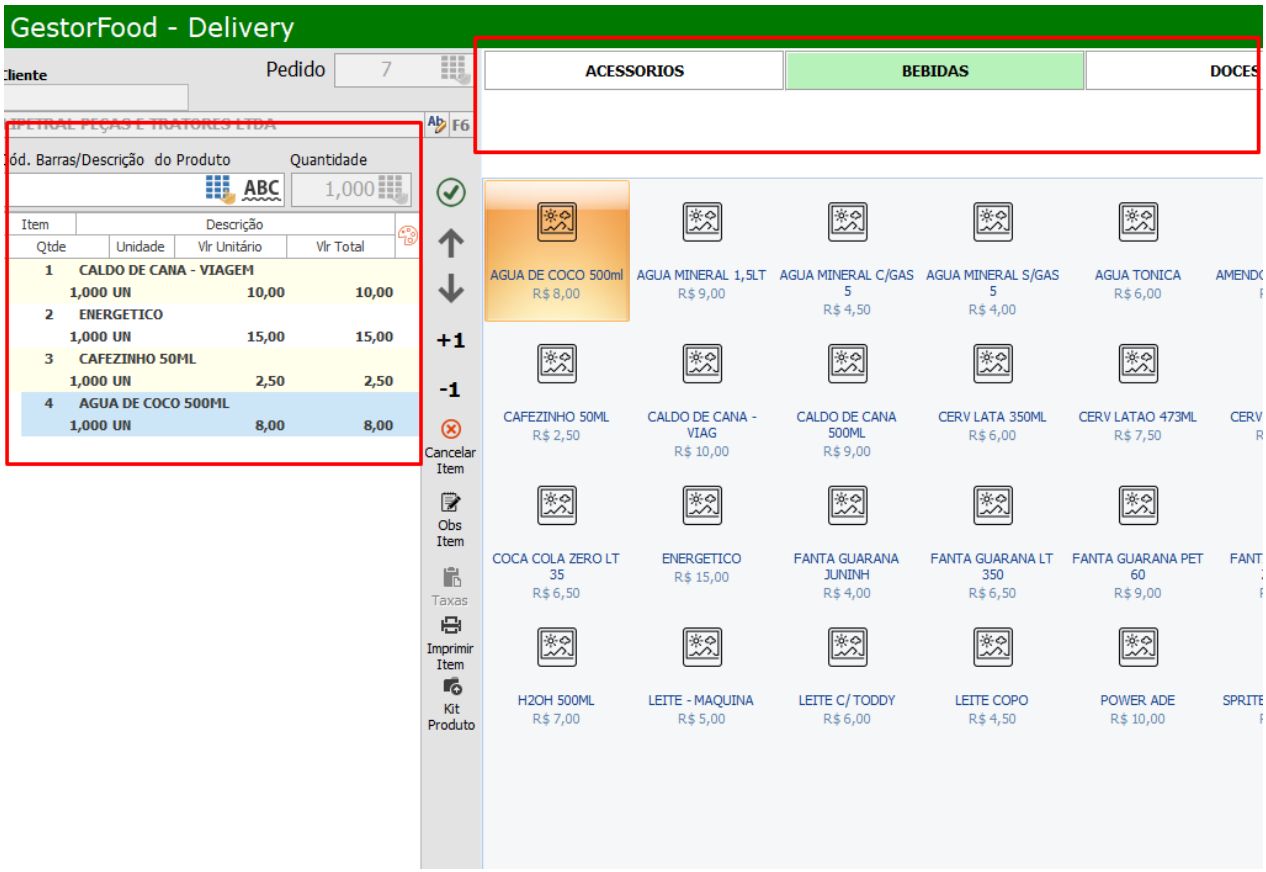
Após clicar em Novo Pedido (F1):

- **Será aberta a tela para:**
  - **Selecionar ou cadastrar o cliente.**
  - **Informar os dados necessários para entrega (endereço, número, complemento, etc.).**
  - **Inserir observações, se necessário.**

© 2026 Ricardo De Souza Carvalho <ricardo@brajan.com.br> | 11-02-26 21:10

Após confirmar os dados, o pedido estará pronto para lançamento dos produtos.

Como lançar os produtos do pedido?

- **Selecione os produtos conforme informado pelo cliente.**
- **Os itens serão adicionados ao pedido normalmente na tela de vendas.**
- 

- ## Como confirmar o pedido?

  Após lançar todos os produtos:

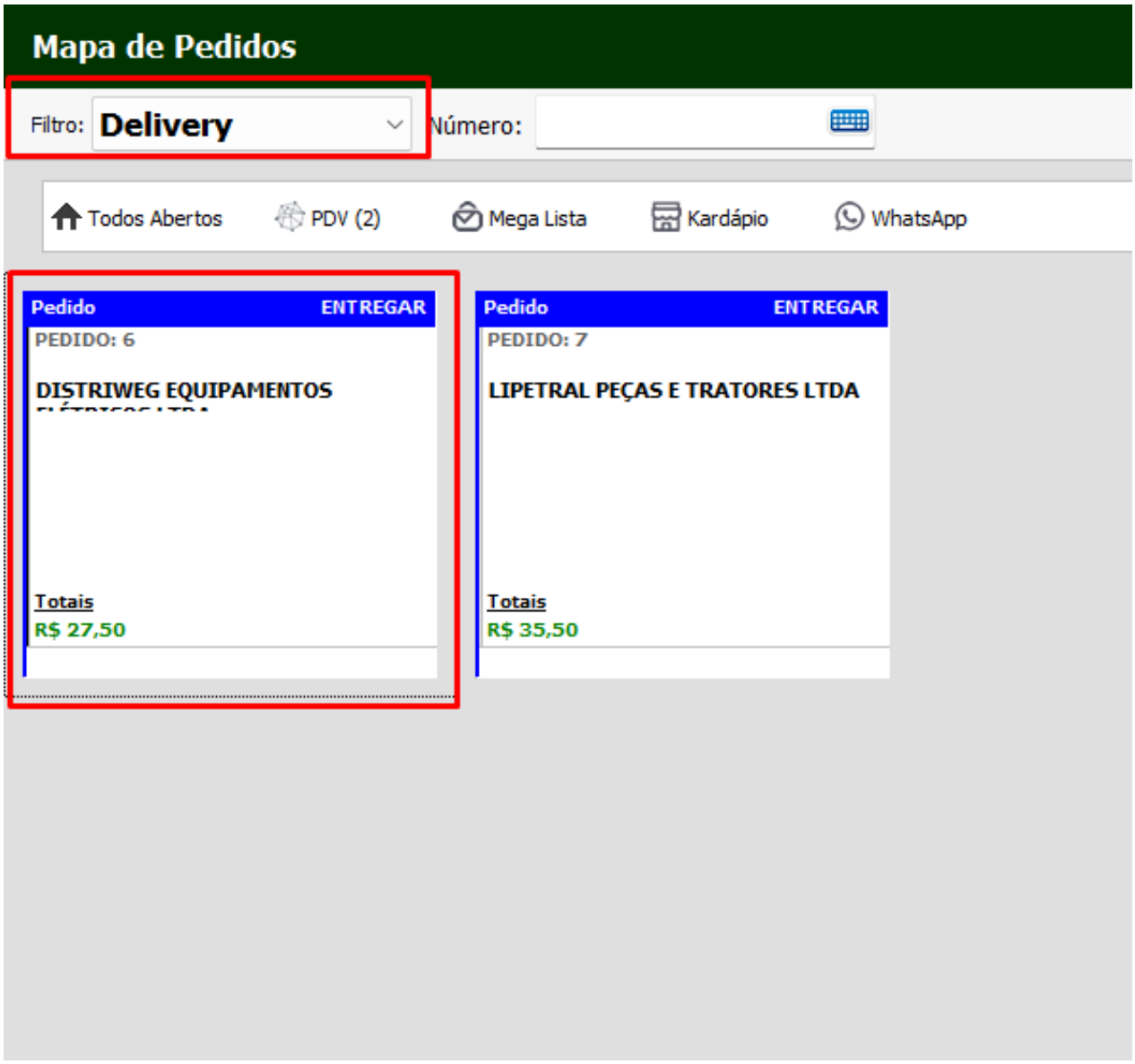
  - **Clique em Confirmar ou pressione F2.**

  Ao confirmar:

  - **Será exibida a tela para:**
    - **Aplicar desconto (se necessário).**
    - **Informar o valor pago.**
    - **Inserir observação adicional, caso necessário.**

  Após essa etapa, o pedido será salvo.

© 2026 Ricardo De Souza Carvalho <ricardo@brajan.com.br> | 11-02-26 21:10

- 

- ## Onde o pedido aparece após confirmar?

  Depois de confirmado:

  - **O pedido deixará de aparecer na tela principal.**
  - **Ele poderá ser visualizado novamente ao:**

    1. **Clicar em Abrir Mapa**
    2. **Selecionar o filtro Delivery**

  O pedido ficará listado nessa tela.

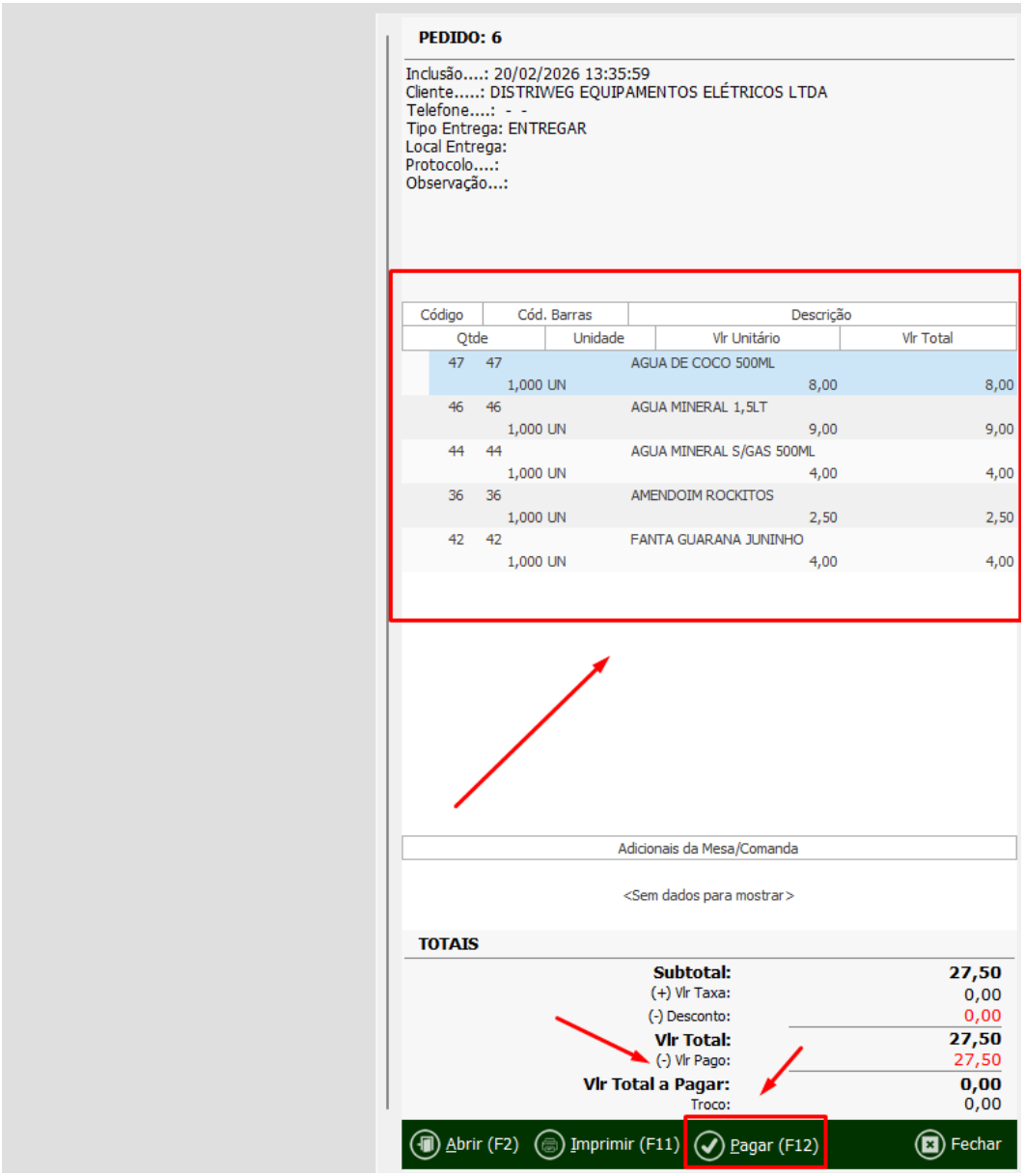
- ## Como finalizar (dar baixa/pagar) um pedido já lançado?

  1. **No Mapa de Delivery, selecione o pedido desejado.**

© 2026 Ricardo De Souza Carvalho <ricardo@brajan.com.br> | 11-02-26 21:10

2. **Pressione a tecla F12 para pagar.**

Ao fazer isso:

- **Será aberta a tela padrão de finalização do GestorPDV, onde poderá:**
  - **Escolher a forma de pagamento.**
  - **Confirmar a venda.**
  - **Concluir o pedido.**
  - 

ID de solução único: #2319
Autor:: Kaua
Última atualização: 03-20-26 14:58

© 2026 Ricardo De Souza Carvalho <ricardo@brajan.com.br> | 11-02-26 21:10
URL: https://faq.eadbrajan.com.br/content/227/1319/pt_br/pdv-gestorfood-rotina-como-realizar-um-pedido-no-delivery.html