

BALCÃO: RELATÓRIO > ORDEM DE SERVIÇO > RESUMO DE OS FECHADAS POR TÉCNICO

1. Como eu inicio uma Ordem de Serviço?

Você deve iniciar uma Ordem de Serviço (OS) diretamente pelo balcão do sistema. Esse é o primeiro passo essencial para que todas as informações necessárias sejam registradas corretamente no relatório.

2. É possível adicionar mais de um técnico na mesma Ordem de Serviço?

Sim! Você pode (e deve, neste exemplo) adicionar dois técnicos diferentes na mesma OS, cada um com um serviço diferente. Isso é importante para o relatório distinguir a atuação individual de cada profissional.

The screenshot shows the 'Ordem de Serviço' (Service Order) interface. Key sections include:

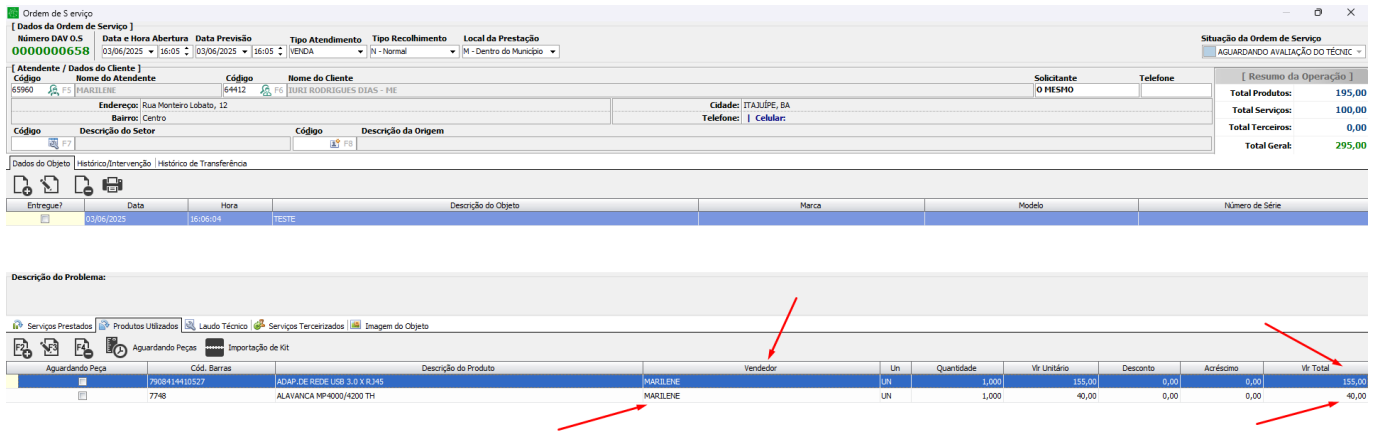
- Dados da Ordem de Serviço:** Número DAV OS (0000000658), Data e Hora Abertura (03/06/2025 16:05), Data Previsão (03/06/2025 16:05), Tipo Atendimento (VENIDA), Tipo Recolhimento (N - Normal), Local da Prestação (M - Dentro do Município).
- Atendente / Dados do Cliente:** Código (65960), Nome do Atendente (MARLENE), Nome do Cliente (JURI RODRIGUES DIAS - PE), Solicitante (O PESHHO), Telefone, Endereço (Rua Monteiro Lobato, 12), Cidade (ITAJUÍPE, BA), Bairro (Centro), Telefone, Celular.
- Dados do Objeto:** Entrega? (checkbox), Data (03/06/2025), Hora (16:06:04), Descrição do Objeto (TESTE), Marca, Modelo, Número de Série.
- Descrição do Problema:** Services Prestados, Produtos Utilizados, Laudo Técnico, Services Terceirizados, Imagem do Objeto.
- Table of Services:**

Código	Descrição do Serviço	Complemento	Un	Quantidade	Un	Quantidade	Un	Quantidade	Un	Quantidade	Un	Quantidade
1	TRANSFERENCIA DE SERVIDOR		MO	1,000	50,00	0,00	0,00	50,00				
	Técnico Executor do Serviço	Percentual										
	MARLENE	100,00%										
8	RECUPERACAO BANCO DE DADOS		MO	1,000	50,00	0,00	0,00	50,00				
	Técnico Executor do Serviço	Percentual										
	MAYKON VITOR	100,00%										

Clique com o botão direito do mouse e clique em abrir imagem em um nova guia.

3. Como faço para adicionar produtos utilizados na OS?

Vá até a aba “**Produtos Utilizados**” dentro da OS. Lá, adicione pelo menos dois produtos como exemplo.



Clique com o botão direito do mouse e clique em abrir imagem em uma nova guia.

4. Quem deve ser informado como vendedor dos produtos utilizados?

Você deve informar como **vendedor** um dos técnicos que foram selecionados para realizar o serviço. Ou seja, um dos dois técnicos também será responsável pela venda dos produtos listados na OS. Neste caso o técnico escolhido foi a **MARILENE**.

5. O que faço após adicionar os produtos e os técnicos?

Depois de inserir os produtos e selecionar o vendedor corretamente:

- Clique em **Gravar** para salvar as informações.
- Altere o **status da OS para "Concluída"**.
- Finalize essa Ordem de Serviço no **PDV (Ponto de Venda)** para que a situação fique como **"Fechada"** no sistema.

6. Por que é importante finalizar corretamente a Ordem de Serviço?

A finalização correta garante que o relatório reflita com precisão:

- Quais técnicos participaram e o que cada um executou;
- Quais produtos foram vendidos e por quem;
- Que a OS foi concluída e faturada corretamente.

7. Como esse processo influencia nos relatórios?

Esse procedimento mostra claramente:

- A separação de serviços por técnico;
- A comissão ou venda atribuída a um técnico;
- O fluxo completo da OS, desde a criação até o fechamento, permitindo uma análise precisa de desempenho, vendas e execução dos serviços.

RESUMO DE OS FECHADAS POR TÉCNICO						
						Gestores
						Data: 03/06/2025 16:14:40
						Usuário: GESTORES
Filial "igual" : 2 LUC SOLUCOES E TECNOLOGIA						
Data "entre" : 03/06/2025 a 03/06/2025						
TÉCNICO	PRODUTOS VENDIDOS PELO TÉCNICO	PRODUTOS PROPORCIONAL AOS SERVIÇOS	SERVIÇOS	% PART.	VALOR	
MARILENE	195,00	97,50	50,00	27,78%	147,50	
MAYKON VITOR	0,00	97,50	50,00	27,78%	147,50	
TOTAL:		594,00	594,00	180,00	100,00	774,00
TOTAL POR FORMA DE PAGAMENTO			VALOR	% PARTICIPAÇÃO	QUANTIDADE	
DINHEIRO			774,00	100,00%	4	
Registros: 6			774,00	100,00%	4	

Entendendo o Relatório: "Resumo de OS Fechadas por Técnico"

Este relatório apresenta um **resumo financeiro das Ordens de Serviço (OS)** finalizadas por técnico, detalhando tanto os valores de **produtos vendidos** quanto os de **serviços prestados**.

Interpretação dos Campos

Campo

TÉCNICO

Explicação

Nome do profissional que participou da OS.

PRODUTOS VENDIDOS PELO TÉCNICO

Indica o valor dos produtos **atribuídos como venda direta do técnico**. Neste relatório, por exemplo, **somente MARILENE foi indicada como vendedora dos produtos**, totalizando **R\$ 195,00**. Técnicos que apenas prestaram o serviço, como MAYKON VITOR, aparecem com **valor zero nesse campo**.

PRODUTOS PROPORCIONAL AOS SERVIÇOS

Valor dos produtos proporcionalmente **distribuído entre os técnicos que participaram da OS, independentemente de quem vendeu**. Neste exemplo, como a OS teve dois técnicos (MARILENE e MAYKON), o sistema dividiu o total de R\$ 195,00 entre eles, resultando em R\$ 97,50 para cada.

Exemplo prático: MARILENE e MAYKON VITOR

- MARILENE:
 - Foi **responsável pela venda dos produtos (R\$ 195,00)**.
 - Também prestou **serviços no valor de R\$ 50,00**.

- Portanto, aparece com R\$ 195,00 em “Produtos Vendidos” e R\$ 97,50 em “Proporcional aos Serviços”.
- MAYKON VITOR:
 - **Não vendeu nenhum produto**, por isso “Produtos Vendidos” = R\$ 0,00.
 - Prestou o mesmo valor em serviços (R\$ 50,00) e recebeu os mesmos R\$ 97,50 como valor proporcional aos produtos.

Observações Importantes

- O campo "**Produtos Proporcional aos Serviços**" existe para avaliação de desempenho, mostrando o quanto cada técnico participou **em serviços**, mesmo que não tenha vendido produtos.

ID de solução único: #1613

Autor:: DanielBaeta

Última atualização: 06-03-25 22:28