

PARÂMETRO: MODELO DE IMPRESSÃO NO CONTINGÊNCIA / D1.

Diversos	Mix de Produto	Nota Contingência / D1	Cresce Venda
Habilitar Botão Nota Contingência / D1 no Fechamento da Venda?		☒	
Inicializar o Sistema com Nota Contingência / D1 Ativado?		☐	
Imprimir Dados da Empresa no Comprovante Contingência / D1?		☐	
Modelo de Impressão Contingência / D1 na impressora Matricial 120mm		☐	
Modelo de Impressão no Contingência / D1		BOBINA BOBINA A4 A4 GUIA DE ENTREGA A4 RAZÃO	
Desativar Impressão de Contingência no fechamento da venda.			

Última Nota: Série Nota:

Esse campo define **em qual formato o comprovante da Nota de Contingência (D1) será impresso** no momento do fechamento da venda.

Ou seja: ele determina o tipo de papel e layout que a impressora vai utilizar.

Na imagem está selecionado:

BOBINA (Selecionado)

O que é?

É o modelo utilizado em **impressoras térmicas de cupom**, aquelas usadas em balcão de loja, mercado, farmácia, padaria, etc.

Normalmente:

- Bobina 58mm
- Bobina 80mm

Como funciona na prática?

Quando a venda é finalizada em modo D1:

- O sistema imprime automaticamente na impressora térmica.
- Sai um comprovante no formato de cupom.
- Contém dados da empresa, cliente (se houver), produtos, valores e informação de que é contingência.

Quando usar?

Quando o estabelecimento utiliza impressora térmica de cupom.

Quando o PDV está instalado diretamente no caixa.

Para agilizar atendimento ao cliente.

Observação importante:

Se o modelo estiver diferente de BOBINA e a impressora for térmica, pode:

- Não imprimir
- Sair cortado
- Sair desconfigurado

Outras Opções:

A4

Imprime em folha inteira tamanho A4.

Usado quando:

- A empresa não usa impressora térmica.
- Quer arquivar a nota fisicamente em pasta.
- Trabalha com impressora comum (laser ou jato de tinta).

A4 Guia de Entrega

Modelo mais simples em A4.

Normalmente usado quando:

- A empresa quer entregar junto com mercadoria.
- Utilizado como comprovante de entrega.

Layout mais enxuto.

A4 Razão

Modelo A4 mais completo e detalhado.

Contém mais informações organizadas.

Usado geralmente para:

- Controle interno
- Arquivamento contábil

ID de solução único: #2458

Autor:: Kaua

Última atualização: 03-03-26 17:10